

LE PLAN

I / Qu'est-ce qu'un plan ?

- C'est le fil conducteur d'un document, d'un travail
- C'est l'organisation de son contenu (informations, idées,...) selon un ordre choisi. Il faut en faire un chaque fois que l'on expose ses connaissances et ses idées (rédaction, commentaire composé, panneau, exposé,etc.)

II/ Pourquoi faire un plan ?

- Pour faciliter la compréhension du destinataire de la production (le professeur ou les élèves qui lisent ton panneau ou suivent ton exposé).
- Cela montre ta capacité à organiser tes idées de façon logique et cela permet de vérifier que tu as compris le sujet.

III/ Les types de plans

Le plan doit toujours être encadré par :

- *Une introduction* (où l'on présente et définit le sujet).
- *Une conclusion* (bilan).

Voici quelques exemples de plans :

- *Le plan chronologique* : suit une progression des faits ou des informations dans le temps.
Ex : le sujet au fil du temps
ex : 1-avant / 2- pendant / 3- après.
- *Le plan thématique* : aborde le sujet selon différents aspects.
ex : pour un sport :1- histoire du sport / 2- les règles du jeu /3- les grandes équipes.
Ou pour un pays : 1- sa géographie / 2- ses ressources / 3 – son régime politique
- *Le plan logique ou démonstratif* : donne un ordre de progression logique entre les parties, permet de prouver une thèse.
Exemple : 1-pour / 2 – contre / 3 – bilan
Ou encore : 1 – avantages / 2 – inconvénients / 3 – bilan
Ou encore 1- causes / 2- effets / 3 - conséquences